



## CONCURSO CAS N° 003-2019-U.E 401 SSCCE

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL D.L. 1057 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) DE LA RED DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR

CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, TECNICOS DE LA SALUD ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS:

MEDICO/LIC. ENFERMERIA/ OBSTETRAS/CIRUJANO DENTISTA/ TÉCNICOS EN ENFERMERÍA/  
TÉCNICOS EN ENFERMERÍA - CONDUCTOR/ VIGILANTE/ BIÓLOGO/ AUXILIAR SECRETARIADO/  
DIGITADOR/ INGENIERO DE SISTEMAS/ LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN/ PSICÓLOGO/ QUÍMICO  
FARMACÉUTICO/ TÉCNICO ADMINISTRATIVO/ TÉCNICO INFORMÁTICO/ CONTADOR-ECONOMISTA-  
LIC. ADMINISTRACIÓN/ TÉCNICO EN CONTABILIDAD/ ARTESANO- LIMPIEZA/ING. CIVIL

OCTUBRE – 2019

**PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) N° 003-2019 - U.E 401 SSCCE RED DE SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**

**I. GENERALIDADES.**

**1 Objeto de la Convocatoria:**

La Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar, en el marco de lo dispuesto por la Constitución y normas vigentes pone en conocimiento el proceso de selección de personal con el objeto de contratar los servicios de los profesionales de la salud, otros profesionales y personal técnico, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 Contrato Administrativo de Servicios CAS para prestar sus servicios en la Sede Administrativa y los diferentes establecimientos de salud del ámbito jurisdiccional de la Unidad Ejecutora 401 SCCE.

**2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Atención Integral en Salud DAIS y Dirección de Administración de la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar.

**3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano de la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar.

**4 Plazas ofertadas:**

Para el presente proceso de selección y contratación de personal para la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar, se ofertan las plazas que se detallan en el Anexo N° 01 y se enmarcan en lo dispuesto por la Unidad de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano y la Dirección de Atención Integral en Salud DAIS, en el marco de cobertura de plazas existentes y vacantes disponibles.

**5 Periodo y/o duración del Contrato:**

El período para el cual se realiza la contratación de personal, tendrá vigencia desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2019.

**6 Fuente de financiamiento:**

Recursos Ordinarios.

**7 Sistema de Contratación**

El presente proceso de selección y contratación de profesionales de la salud, otros profesionales y personal técnico se rige bajo los alcances del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias, que regula el régimen especial del Contrato Administrativo de Servicios CAS.

**II. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 26657 - Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 26842 - Ley General de la Salud

- Ley N° 30879 - Ley de presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2019.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27815 - Ley del código de ética de la función pública.
- Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo.
- Ley N° 26771 - y su Reglamento aprobado D.S 021-2000-PCM.
- Ley N° 30057 - SERVIR y su Reglamento aprobado.
- Decreto Legislativo N° 1057 que aprueba el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057 y su modificatoria con D. S. N° 65-2011-PCM.
- Ley N° 29248 Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG.

### III. REQUISITOS GENERALES:

- a. Ser mayor de edad.
- b. Están impedidos de ser contratados bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aquellos/aquellas que tienen impedimentos para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- c. Están impedidas de percibir ingresos por contrato administrativo de servicios aquellas personas que perciben otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos dentro del periodo de contratación administrativa de servicios. La prohibición no alcanza cuando la contraprestación que se percibe proviene de la actividad docente activa o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.
- d. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- e. No registrar antecedentes policiales, penales, ni judiciales.
- f. Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria.
- g. Para ser considerado apto el postulante no deberá incurrir en la incompatibilidad por parentesco por consanguinidad o afinidad con los miembros integrantes de la Comisión responsable de la evaluación interna.
- h. No deberá registrar inhabilitación administrativa vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- i. No haber sido condenado con sentencia firme por los delitos establecidos en la Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- j. No tener antecedente de renuncia de contrato durante los últimos dos (02) años, ante la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar.
- k. No encontrarse con sanción de Destitución de la Administración Pública, ni con impedimento para contratar con entidades del Sector Público.
- l. No encontrarse requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.

#### IV. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Todas las etapas del proceso de selección mencionado en la convocatoria tienen carácter de obligatorio y eliminatoria.

##### 4.1 CONVOCATORIA

La convocatoria inicia con la publicación de la misma en fecha 04 de Octubre del presente año 2019, se realiza por medio de las siguientes fuentes de información:

- Portal web institucional [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe) y panel informativo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Portal web institucional de la Red de Salud Canas Canchis Espinar [www.redsaludcce.gob.pe](http://www.redsaludcce.gob.pe)
- Instalaciones de la Sede Administrativa y Micro Redes de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar y medios de difusión masiva.

##### 4.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Nº	ETAPA	PLAZO	
1	Publicación de Plazas a Convocar (Anexo N° 1)	04 de Octubre	09 de Octubre
2	Venta de bases del Proceso de selección, previo pago en caja de la entidad por el costo de las bases de inscripción, en horario de atención al público de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas	07 de octubre	09 de octubre
3	Recepción de curriculum vitae documentado respectivamente foliado y fedatado adjuntando la habilitación profesional original y vigente, copia fedatada del DNI, en mesa de partes de la U.E. 401-SCCE, en horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.	07 de octubre	09 de octubre
4	Evaluación de Curriculum.	10 de octubre	10 de octubre
5	Publicación de la lista de aptos y no aptos de acuerdo a la evaluación curricular a las 09:00 horas.	11 de octubre	11 de octubre
6	Presentación de reclamos por mesa de partes de la Red SCCE, desde las 11:00 a 15:00 horas.	11 de octubre	11 de octubre
7	Evaluación de reclamos y publicación de fallos emitidos por la comisión a las 16:00 horas.	11 de octubre	11 de octubre
8	Entrevista Personal, iniciara a las 8:00 horas, en instalaciones de la RSCCE.	14 de octubre	14 de octubre

9	Publicación de resultados finales a las 08:00 horas.	15 de octubre	15 de octubre
10	Adjudicación de Plazas por la UG y DPH a partir de las 09:00 horas (obligatorio presentar DNI Original) Hora exacta.	15 de octubre	15 de octubre

#### 4.3 INSCRIPCION Y RECEPCION DE EXPEDIENTES

- La inscripción se llevara a cabo con la presentación de la solicitud de participación (Anexo N° 02) mediante FUT y previo pago de derecho de participación al concurso (costo S/. 20.00 Nuevos soles) en los siguientes horarios 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas en el lugar y las fechas señaladas.
- Los postulantes deberán adquirir las bases y presentar Currículo Vitae Documentado debidamente ordenados y foliado según el Anexo N° 4. En estricto orden y presentación de los formatos correspondientes, es responsabilidad del postulante la presentación de la Habilitación Profesional (Original), Fotocopia Fedatada del DNI, la no presentación descalificara automáticamente al postulante en el presente proceso.
- Terminado el plazo de recepción de expedientes, no se podrá agregar y/o cambiar bajo ninguna prerrogativa documento alguno.
- Recibida la documentación, la Comisión efectuará la verificación, procediendo a aceptar la inscripción para el Proceso de Contratación únicamente a los postulantes que cumplan los requisitos mínimos exigidos presentados dentro del plazo señalado de acuerdo al cronograma

#### 4.4 REQUISITOS PARA POSTULAR

Podrán participar del presente proceso, toda persona natural a condición que cumpla con los requisitos mínimos señalados en el apartado III Requisitos Generales y las Bases (Anexo N° 03).

La presentación del Currículo Vitae será en folder plastificado de acuerdo al grupo ocupacional:

☒ Médico, medico KOIKA	Color Amarillo
☒ Cirujanos Dentistas	Color Verde.
☒ Biólogos	Color Naranja.
☒ Enfermera(o)	Color Turquesa.
☒ Obstetra	Color Guinda.
☒ Psicólogo	Color Rojo.
☒ Técnico en Enfermería	Color Azul.
☒ Técnico en Enfermería-Chofer.	Color Celeste.
☒ Técnico Informático. Digitador, secretaria.	Color Plomo.
☒ Técnico Administrativo	Color Negro.
☒ Vigilante	Color Morado.
☒ Contador/Economista/Administrador	Color Lila.
☒ Químico Farmacéutico/ Ing. Civil	Color Marrón



- El Currículum Vitae documentado deberá estar debidamente foliado, ordenado según criterios para evaluación, rotulados con pestañas y resaltados los periodos laborados según los contratos que acreditan experiencia laboral. El folder presentado deberá estar Rotulado visiblemente con el nombre completo y la profesión y/o grupo ocupacional al que postula.

## V. LA EVALUACIÓN.

### 5.1. PUNTAJES Y PONDERADO POR CRITERIO DE EVALUACION

Para selección de personal en la presente convocatoria estará sujeta a los siguientes criterios:

• Evaluación Curricular:	25%
• Experiencia Laboral:	30%
• Entrevista Personal:	45%
• Total:	100%

La calificación se considera de 0 a 100 puntos.

### 5.2. CRITERIOS DE LA EVALUACION

#### 5.2.1. LA EVALUACIÓN

Tiene por objeto calificar el nivel de formación Profesional, la capacitación obtenida, experiencia laboral y méritos alcanzados por el postulante y SE CALIFICA EN BASE AL FORMATO N° 01 PRESENTADO POR EL POSTULANTE, SIENDO EL POSTULANTE RESPONSABLE DEL LLENADO ADECUADO EN FORMA LEGIBLE Y CLARA DEL MENCIONADO FORMATO.

Los documentos adjuntados constituyen instrumentos de verificación del Formato N° 01, siendo responsabilidad del postulante su presentación completa al momento de la inscripción, en caso se presente estas falencias la calificación se efectuara en base a los documentos presentados, no existiendo opción a regularizar o incluir al expediente.

Los factores que se calificaran, se distribuyen de la siguiente forma:

- La Evaluación Curricular:** Tiene puntaje y es eliminatoria.
- Nivel Académico-** (Hasta 10 puntos). Considera los estudios alcanzados en los diferentes niveles, los mismos que se acreditan con título profesional y/o Técnico; de acuerdo al grupo ocupacional al cual postula.
- Capacitación-** (Hasta 10 puntos) Se Evalúa los conocimientos, aptitudes, prácticas, técnicas y habilidades obtenidas en maestrías, diplomados, cursos, talleres u otros, acreditadas con diplomas, certificados y constancias emitidas desde el 2014 a la fecha de evaluación y que guarden relación con las funciones que desempeña el trabajador.

La acreditación de capacitación se realizara en base a créditos académicos, los cuales para efectos de la presente base tendrán las siguientes equivalencias:

- 16 horas lectivas = 1 crédito académico

- iv. **Tiempo de servicios:** (Hasta 30 puntos).- Califica la experiencia laboral acreditada, en el Sector Salud; que será verificada posteriormente.

Se calculara en base a meses laborados en actividades afines al cargo al cual postula, incluyéndose: (i) el tiempo de servicio como SERUMS, rentado o equivalente; no se considerara practicas pre profesionales, prácticas profesionales y trabajos ad honoren.

- v. **Méritos.-** (Hasta 05 puntos) Se consideraran resoluciones, constancias, oficios o memorándum de felicitación o reconocimiento al personal y trabajos ad honoren en la RSCCE reconocidos. Del mismo modo se considerara puntaje adicional al personal de la región Cusco, según los criterios que tome a considerar la comisión, se contrastara la documentación admitida en la RS CCE de DEMÉRITOS.

- vi. **Entrevista Personal** (hasta 45 Puntos) se precisa que solo procederán a esta fase aquellos postulantes que hayan obtenido en la evaluación de currículo Vitae un puntaje igual o mayor a 30 puntos.

- vii. **De la Bonificación.-** Se asignara una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes que acrediten haber sido licenciados de las fuerzas armadas del Peru.

#### 5.2.2. RESULTADOS FINALES.

Los resultados finales, se obtendrán de los criterios: Evaluación Curricular, Experiencia laboral y Entrevista Personal, debiéndose considerar en los criterios y el puntaje final hasta la centésima.

En caso de empate en el resultado final, se tomara en cuenta el puntaje mayor de la evaluación curricular para efectos del desempate. En caso prosiguiera el empate será resuelto por sorteo simple.

#### VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

La Oficina General de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano es la responsable de: (i) Apoyar a la Comisión Evaluadora y equipo de asesoramiento en la etapa de evaluación curricular, y (ii) Coordinar con la Unidad de Logística la provisión de materiales necesarios para el proceso de evaluación.

i. Las reclamaciones que pudieran presentarse sobre la evaluación de los currículum vitae, se harán a través de la Red de Salud Canas Canchis Espinar, en las fechas y horarios previamente establecidos en las presentes bases y de acuerdo al cronograma.

ii. Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente, serán consideradas y dictaminadas por la Comisión, previa votación y puesta a conocimiento de la Dirección Ejecutiva de la Red Canas Canchis Espinar en el momento oportuno; siendo estas decisiones inapelables y requiriendo para su aprobación el voto de la mayoría en el quórum establecido.

iii. El informe final de todo el proceso (acta de instalación, actas de revisión de currículum vitae, acta de evaluación de entrevista personal, actas de reuniones extraordinarias y ranking de



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



postulantes) será elevado a la Dirección Ejecutiva de la Red y la Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano, a fin que elaboren y emitan las disposiciones de trabajo correspondiente.

iv. Las personas que adjudiquen en el presente proceso y renuncien no podrán presentarse en procesos futuros y tampoco podrán ser adjudicados en plaza diferente en el periodo comprendido del ejercicio presupuestal 2019

**VI. PERFIL DEL PUESTO**

**1 Médico.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación en Medicina Humana.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento de Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales.</li> <li>✓ Conocimiento en Implementación del Modelo de Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> </ul>

**2 Médico – KOIKA**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación en Medicina Humana.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



	obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. (Indispensable)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar Certificación en Toma de Ecografías. (Indispensable)</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. (Deseable)</li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento de Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales.</li> <li>✓ Conocimiento en Implementación del Modelo de Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales al 100%.</li> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> </ul>

**3. Licenciado (a) en Enfermería:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Licenciado en Enfermería.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. (Indispensable)</li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. (Indispensable)</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. (Deseable)</li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento y dominio de Registro de HIS y FUA</li> <li>✓ Conocimiento de Programas Presupuestales y Estrategias Sanitarias</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> </ul>
--	--

**4 Licenciado (a) en Obstetricia:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Licenciado en Obstetricia.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de Ofimática nivel Básico en los programas de Word, Excel y Power Point, acreditado con certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento y dominio de registro de HIS y FUA.</li> <li>✓ Conocimiento de Programas Presupuestales y Estrategias Sanitarias.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para el desplazamiento en actividades extramurales.</li> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> </ul>

**5 Cirujano Dentista:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Cirujano Dentista.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público y/o privado (Con copia de Contratos/Boletas de Pago y/o</li> </ul>

**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO**  
**U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**

	Recibo por Honorarios) en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento y dominio de Registro HIS y FUA.</li> <li>✓ Conocimiento de Programas Presupuestales y Estrategias Sanitarias.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

**6 Técnico en Enfermería.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Técnico en Enfermería. <b>(Indispensable)</b>
<b>Experiencia Laboral</b>	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título. <b>(Indispensable)</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento de Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales.</li> <li>✓ Conocimiento y dominio de registro de HIS y FUA.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales.</li> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> <li>✓ Efectuar las actividades encomendadas por el jefe inmediato superior.</li> </ul>

### 7 Técnico en Enfermería – Chofer

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Técnico en Enfermería. ( <b>Indispensable</b> )
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título. ( <b>Indispensable</b> )
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con Licencia de Conducir Clase A – II a. (<b>Indispensable</b>)</li> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y/o certificado. (<b>Deseable</b>)</li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento de Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales al 100%.</li> <li>✓ Comunicación empática y promoción de relaciones interpersonales positivas.</li> <li>✓ Liderazgo y Trabajo en Equipo.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar Eficientemente bajo presión.</li> <li>✓ Iniciativa, Pro- Actividad y Capacidad de Solución de Conflictos.</li> <li>✓ Cumplimiento de cronogramas, metas y objetivos.</li> <li>✓ Compromiso Institucional buscando la excelencia.</li> </ul>

### 8 Vigilante

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Certificado de Estudios Secundarios Completos. ( <b>Indispensable</b> )
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público y /o privado en el desempeño de funciones. ( <b>Indispensable</b> )
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico. (<b>Deseable</b>)</li> <li>✓ Curso de Defensa Personal. (<b>Deseable</b>)</li> <li>✓ Curso de Manejo de Emergencias. (<b>Deseable</b>)</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.</li> <li>✓ Habilidad de comunicación.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo, bajo presión y compromiso.</li> <li>✓ Responsable, proactivo, disciplinado, honrado y solidario.</li> </ul>

**9 Biólogo - KOIKA**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Biólogo.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y/o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de indicadores FED, GESTIÓN y SIS.</li> <li>✓ Conocimiento y dominio de Registro HIS y FUA.</li> <li>✓ Conocimiento de Programas Presupuestales y Estrategias Sanitarias.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales al 100%.</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

**10 Secretario (a)**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditación de estudios afines a Secretariado no menor a seis (06) meses <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (06) seis meses en el sector público y/o privado en el desempeño de funciones. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y/o certificado. <b>(Deseable)</b></li> <li>✓ Conocimiento de Ofimática nivel Básico en los programas de Word, Excel y Power Point, acreditado con certificado. <b>(Deseable)</b></li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.</li> <li>✓ Capacidad rápida de análisis y redacción de documentos.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> </ul>



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



	✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.
--	--

**11 Digitador (a)**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título a nombre de la Nación de Técnico en Computación e Informática. ( <b>Indispensable</b> )
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones ( <b>Indispensable</b> )
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar conocimiento de Ofimática nivel avanzado. (<b>Indispensable</b>)</li> <li>✓ Acreditar conocimiento y manejo de los sistemas HIS MINSAL, EQHALY, SEEM, HECHOS VITALES, PADRÓN NOMINAL, SETI-IPRESS. (<b>Indispensable</b>)</li> <li>✓ Acreditar conocimiento y manejo de los sistemas ARFSIS y SIASIS. (<b>Indispensable</b>)</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento de lenguaje de programación en visual, nivel básico.</li> <li>✓ Conocimiento básico de CIE-10 y CPM.</li> <li>✓ Manejo de Base de Datos (SQL, FoxPro, Access, otros).</li> <li>✓ Conocimiento de registros HIS por estrategias nacionales de salud.</li> <li>✓ Conocimiento de registro de FUA.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Digitar adecuadamente la información que ingresa al sistema.</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

**12 Ingeniero de Sistemas.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación en Ingeniería de Sistemas.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. (<b>Indispensable</b>)</li> </ul>
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público como Ingeniero de Sistemas. ( <b>Indispensable</b> )
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento de ofimática avanzada.</li> <li>✓ Conocimiento de gestión de Base de Datos: SQL Server y</li> </ul>

<b>cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento de gestión de Base de Datos: SQL Server y FOXPRO.</li> <li>✓ Conocimiento en gestión de Sistemas de Información.</li> <li>✓ Conocimiento en desarrollo de sistemas y aplicativos informáticos.</li> <li>✓ Capacidad lógica en algoritmos y programación.</li> <li>✓ Conocimiento en administración y gestión de Redes y Servidores.</li> <li>✓ Conocimiento en soporte preventivo y correctivo de equipos informáticos.</li> <li>✓ Conocimiento de aplicativos y/o sistemas informáticos del sector salud.</li> <li>✓ Conocimiento de aplicativos y/o sistemas informáticos de gestión administrativa y financiera del MEF.</li> <li>✓ Conocimiento de Programas Presupuestales y Estrategias Sanitarias.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

**13 Lic. Administración/Contador/Economista (Logística)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Licenciado en Administración.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar que cuenta con la Certificación OSCE vigente. (Mínimo Nivel Básico) <b>(Indispensable)</b>.</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014. <b>(Indispensable)</b></li> <li>✓ Acreditar capacitación en Contrataciones con el Estado mínimo de 120 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. <b>(Indispensable)</b></li> <li>✓ Acreditar estudios de Diplomado en Gestión Pública mínimo 120 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. <b>(Deseable)</b></li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia en manejo de SIGA</li> <li>✓ Experiencia en manejo de SIAF</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad de comunicación Oral y Escrita.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad analítica, logística y organizativa.</li> <li>✓ Proactivo y disciplinado.</li> <li>✓ Alto sentido de la responsabilidad y organización.</li> </ul>

	✓ Trabajo a presión.
--	----------------------

#### 14 Psicólogo.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación en Psicología.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del Título profesional. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar estudios de Post Grado en relación a la plaza que se concursará.</li> <li>✓ Acreditar capacitación en cursos en relación a adiciones.</li> <li>✓ Acreditar capacitación en cursos de habilidades sociales.</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y/o certificado. <b>(Deseable)</b></li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales.</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> <li>✓ Personalidad equilibrada y profesionalismo en las relaciones con sus pares.</li> </ul>

#### 15 Químico Farmacéutico.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Químico Farmacéutico.</li> <li>✓ Resolución de término de SERUMS.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en Almacén de Medicamentos y/o Establecimientos de Salud, con posterioridad a la obtención del título profesional, incluyendo el SERUMS. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar conocimiento de Ofimática nivel Intermedio en los programas de Word, Excel y Power Point, acreditado con certificado. <b>(Indispensable)</b></li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año</li> </ul>



	2014.
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimiento en el manejo de medicamentos e Insumos Médicos, Reactivos de Laboratorio
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vocación de servicio al usuario</li> <li>✓ Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo bajo presión.</li> <li>✓ Capacidad para trabajo en equipo.</li> <li>✓ Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.</li> </ul>

### 16 Técnico Administrativo. (Área Escalafón)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Grado de Bachiller en Derecho ( <b>Indispensable</b> )
<b>Experiencia Laboral</b>	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público en el área de Escalafón, con posterioridad a la obtención del grado de Bachiller ( <b>Indispensable</b> )
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar conocimiento de Ofimática nivel Intermedio en los programas de Word, Excel y Power Point, acreditado con certificado. (<b>Indispensable</b>)</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en Proyección de Resoluciones.</li> <li>✓ Conocimiento en el desarrollo de proceso y actividades escalafonarias.</li> <li>✓ Conocimiento en el manejo de personal.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad Especializada en el sistema.</li> <li>✓ Habilidad para ejecutar labores técnicas.</li> <li>✓ Habilidad para trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad de custodia de los equipos informáticos a su cargo.</li> <li>✓ Aptitud de solución a problemas del usuario con cortesía y tacto</li> </ul>

### 17 Técnico Administrativo (COE)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Título Técnico Profesional y/o Bachiller en Computación e Informática o afines ( <b>Indispensable</b> )
<b>Experiencia Laboral</b>	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones. ( <b>Indispensable</b> )
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar estudios de Gestión de Riesgos de Desastres, obtenidos desde el año 2014.</li> <li>✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional</li> </ul>

	correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de los programas informáticos en nivel básico (Word, Excel, Power Point)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales.</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

### 18 Técnico Administrativo (Legajos)

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Técnico en Contabilidad, Computación e Informática y/o Bachiller en Contabilidad, Derecho o afines ( <b>Indispensable</b> )
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (06) seis meses en el sector público en el desempeño de funciones. ( <b>Indispensable</b> )
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Acreditar actividades de capacitación y/o actualización profesional correspondiente a la plaza convocada, realizados a partir del año 2014.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en realización de Informes Escalonarios.</li> <li>✓ Conocimiento en actualización de Legajos del Personal.</li> <li>✓ Conocimiento de los programas informáticos en nivel básico (Word, Excel, Power Point)</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad para desplazamiento en actividades extramurales.</li> <li>✓ Orientación a resultados en las metas programadas.</li> <li>✓ Capacidad de análisis en la búsqueda de alternativas de solución.</li> <li>✓ Responsabilidad en cumplimiento de horario programado.</li> <li>✓ Capacidad organizativa y analítica.</li> <li>✓ Ética y valores: Solidaridad y honradez.</li> </ul>

### 19 Contador/Economista/Licenciado en Administración (Logística)

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Contador/Economista/Lic. Administración.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. (<b>Indispensable</b>)</li> </ul>
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional. ( <b>Indispensable</b> )
Cursos y/o estudios de	✓ Acreditar que cuenta con la Certificación OSCE vigente. (Mínimo

especialización	<p>Nivel Básico) (Indispensable).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar capacitación en Contrataciones del Estado con un mínimo de 120 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. (Indispensable)</li> <li>✓ Acreditar capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF con un mínimo de 30 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. (Indispensable)</li> <li>✓ Acreditar capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA a nivel básico, realizados a partir del año 2014. (Indispensable)</li> <li>✓ Acreditar capacitación en SEACE con un mínimo de 30 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. (Indispensable)</li> <li>✓ Acreditar estudios de Diplomado en Gestión Pública mínimo 120 horas lectivas, realizados a partir del año 2014. (Deseable)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento y experiencia en el manejo de la Plataforma Electrónica de Acuerdo Marco de Perú Compras.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad de comunicación Oral y escrita.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad analítica, logística y organizativa.</li> <li>✓ Proactivo y disciplinado.</li> <li>✓ Alto sentido de la responsabilidad y organización.</li> <li>✓ Trabajo a presión.</li> </ul>

**20 Técnico en Contabilidad.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional Técnico en Contabilidad y/o Administración. (Indispensable)</li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público y/o privado en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del título profesional. (Indispensable)</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar que cuenta con cursos de capacitación en la Ley de Contrataciones con el Estado, Sistema SIGA y SIAF (Deseable)</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento y experiencia en el manejo de los programas SIGA y SIAF.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad de comunicación Oral y escrita.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad analítica, logística y organizativa.</li> <li>✓ Proactivo y disciplinado.</li> <li>✓ Alto sentido de la responsabilidad y organización.</li> <li>✓ Trabajo a presión.</li> </ul>

### 21 Artesano - Limpieza

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Certificado de Estudios Secundarios Completos. (Indispensable)
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (01) un año en el sector público y /o privado en el desempeño de funciones. (Indispensable)
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Conocimiento del Idioma Quechua nivel Básico acreditado con constancia y /o certificado. (Deseable)
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad inmediata y de tiempo completo.</li> <li>✓ Habilidad de comunicación.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo, bajo presión y compromiso.</li> <li>✓ Responsable, proactivo, disciplinado, honrado y solidario.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad de comunicación Oral y escrita.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>✓ Honradez, lealtad y búsqueda de la excelencia.</li> </ul>

### 22 Ingeniero Civil

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional a nombre de la Nación de Ingeniero Civil.</li> <li>✓ Constancia de Habilitación Profesional vigente y en original. (Indispensable)</li> </ul>
Experiencia Laboral	✓ Acreditar experiencia laboral mínima de (02) dos años en el sector público y /o privado como residente de obras. (Indispensable)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acreditar conocimientos y estudios en AUTOCAD</li> <li>✓ Acreditar conocimientos y estudios en S – 10.</li> <li>✓ Acreditar conocimientos y estudios en PROJET</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en Supervisión de Obras.</li> <li>✓ Conocimiento en Liquidación de Obras.</li> <li>✓ Conocimiento en Residencia de Obras.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Habilidad de comunicación Oral y escrita.</li> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>✓ Capacidad analítica, logística y organizativa.</li> <li>✓ Proactivo y disciplinado.</li> <li>✓ Alto sentido de la responsabilidad y organización.</li> <li>✓ Trabajo a presión.</li> </ul>



ANEXO N° 01

GRUPO OCUPACIONAL	MICRO RED/SEDE	DEPENDENCIA	PLAZAS OFERTADAS	ESCALA REMUNERATIVA	HABER MENSUAL
ARTESANO, LIMPIEZA	MR. PAMPAPHALLA	C.S PAMPAPHALLA	1	A	S/ 1,250.00
	MR. COMBAPATA	C.S COMBAPATA	1	B	S/ 1,370.00
BIOLOGO(A)	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR (KOIKA)	1	ADMI	S/ 2,750.00
CIRUJANO DENTISTA	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR (KOIKA)	1	ADMI	S/ 2,750.00
	MR. COMBAPATA	P.S. CHECACUPE	1	B	S/ 2,470.00
	MR. EL DESCANSO	C.S. EL DESCANSO	1	B	S/ 2,470.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	1	C	S/ 2,750.00
	MR. YAURI	C.S. YAURI	1	C	S/ 2,750.00
U.C. EN ADMINISTRACION/CONTADOR ECONOMI	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR (LOGISTICA)	1	ADMI	S/ 3,430.00
CONTADOR PUBLICO/ECONOMISTA/UC. EN ADM	U.E. 401 SCCE	U. LOGISTICA	1	ADMI	S/ 3,430.00
DIGITADOR(A)	MR. YAURI	C.S. YAURI	1	C	S/ 2,060.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	2	C	S/ 2,060.00
	U.E. 401 SCCE	U. SEGUROS	1	ADMI	S/ 2,000.00
ENFERMERA(O)	MR. PAMPAPHALLA	P.S. SAN PEDRO	1	A	S/ 2,200.00
	MR. TECHO OBRERO	P.S. LANGUI	1	B	S/ 2,470.00
		P.S. PITUMARCA	1	C	S/ 2,750.00
	MR. EL DESCANSO	C.S. EL DESCANSO	2	B	S/ 2,470.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	1	C	S/ 2,750.00
	MR. YAURI	C.S. YAURI	2	C	S/ 2,750.00
		P.S. PALLPATA	1	C	S/ 2,750.00
MEDICO	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR-KOIKA	1	ADMI	S/ 4,530.00
	MR. PAMPAPHALLA	C.S. PAMPAPHALLA	4	A	S/ 3,850.00
		P.S. SAN PABLO	1	A	S/ 3,850.00
	MR. TECHO OBRERO	C.S. TECHO OBRERO	2	A	S/ 3,850.00
		C.S. LAYO	3	C	S/ 4,400.00
	MR. EL DESCANSO	C.S. EL DESCANSO	3	B	S/ 4,120.00
		C.S. COMBAPATA	1	B	S/ 4,120.00
	MR. COMBAPATA	P.S. PITUMARCA	2	C	S/ 4,400.00
		C.S. TINTA	1	B	S/ 4,120.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	2	C	S/ 4,400.00
	MR. YAURI	C.S. YAURI	2	C	S/ 4,400.00
		P.S. PALLPATA	1	C	S/ 4,400.00
	OBSTETRIZ	MR. TECHO OBRERO	C.S. TECHO OBRERO	1	A
MR. YAURI		C.S. YAURI	1	C	S/ 2,750.00
MR. PAMPAPHALLA		C.S. PAMPAPHALLA	1	A	S/ 2,200.00
MR. COMBAPATA		P.S. CHIARA	1	B	S/ 2,470.00
MR. EL DESCANSO		C.S. EL DESCANSO	1	B	S/ 2,470.00
PSICOLOGO	MR. PAMPAPHALLA	C.S. PAMPAPHALLA - DEVIDA	1	A	S/ 2,870.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	1	C	S/ 2,750.00
	MR. COMBAPATA	C.S. TINTA D.S N°308-2019-EF	1	D.S N°308	S/ 2,500.00
	MR. EL DESCANSO	C.S. DESCANSO D.S N°308-2019-EF	1	D.S N°308	S/ 2,500.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA D.S N°308-2019-EF	1	D.S N°308	S/ 2,500.00
MR. TECHO OBRERO	C.S. MARANGANI D.S N°308-2019-EF	1	D.S N°308	S/ 2,500.00	
SECRETARIA (O)	U.E. 401 SCCE	DIRECCION DE ADMINISTRACION	1	ADMI	S/ 2,060.00
TECNICO EN ENFERMERIA	MR. YANAQCA	P.S. SURI MANA	1	D	S/ 2,470.00
TECNICO EN ENFERMERIA / CHOFER	MR. PAMPAPHALLA	C.S. PAMPAPHALLA	1	A	S/ 1,500.00
	MR. EL DESCANSO	P.S. CHECCA	1	C	S/ 2,060.00
		C.S. DESCANSO	1	B	S/ 1,780.00
	MR. TECHO OBRERO	P.S. LAYO	1	C	S/ 2,060.00
VIGILANTE	MR. PAMPAPHALLA	C.S. PAMPAPHALLA	1	A	S/ 1,650.00
	MR. YANAQCA	C.S. YANAQCA	1	C	S/ 1,650.00
	U.E. 401 SCCE	RED CANAS CANCHIS ESPINAR-SEDE	1	ADMI	S/ 1,650.00
INGENIERO DE SISTEMAS	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS INT. SAN. ESTADIS.	1	ADMI	S/ 3,430.00
QUIMICO FARMACEUTICO	MR. TECHO OBRERO	C.S. TECHO OBRERO	1	A	S/ 2,200.00
	U.E. 401 SCCE	RED CANAS CANCHIS ESPINAR	1	ADMI	S/ 2,200.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR	1	ADMI	S/ 2,250.00
	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR - COE	1	ADMI	S/ 2,250.00
	U.E. 401 SCCE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - ESCALAFON	1	ADMI	S/ 2,250.00
TEC. EN CONTABILIDAD	U.E. 401 SCCE	UNIDAD DE LOGISTICA	1	ADMI	S/ 2,060.00
INGENIERO CIVIL (SUPERVISOR)	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR	1	ADMI	S/ 5,500.00
	U.E. 401 SCCE	RED CANAS-CANCHIS-ESPINAR	1	ADMI	S/ 5,500.00



**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD DEL POSTULANTE**

**SOLICITO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO CAS N° 003-2019 U.E.401 -RSCCE**

**SR. PRESIDENTE DEL COMITÉ CAS N° 003-2019 DE LA RSCCE – UE 401**

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, y domiciliado en \_\_\_\_\_ ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado (a) de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° **003-2019-U.E.401-RSCCE** proceso de Contratación de personal CAS para la U.E.401-RSCCE, publicada en la sede Institucional, solicito a Usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de: \_\_\_\_\_ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

**POR LO TANTO:**

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Sicuaní, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante.

DNI N° \_\_\_\_\_

RUC N° \_\_\_\_\_

Teléfono Celular \_\_\_\_\_

ANEXO N° 03

REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

- 1) FUT y Recibo de Caja por concepto de "COMPRA DE BASES E INSCRIPCIÓN"
- 2) Solicitud Dirigida a la Comisión (ANEXO N°02)
- 3) Copia Legalizada o fedatada del DNI Ampliado en A4.
- 4) Copia fedatada por la Red CCE del Título Profesional/Técnico
- 5) Habilitación del colegio profesional Original y Vigente (solo para profesionales)
- 6) Copia fedatada de la Resolución de Terminación de SERUMS.
- 7) Declaración jurada de no estar registrado en el registro nacional de sanciones - SERVIR
- 8) Currículum Vitae de acuerdo al orden registrado en el FORMATO N° 01
  - Hoja Resumen (FORMATO N° 01)
  - Copia fedatada por la Red CCE de los contratos de trabajo en instituciones.
  - Copia fedatada por la Red CCE de los certificados de cursos, capacitaciones, diplomados a partir del 2015.
  - Copia fedatada por la Red CCE de resoluciones, cartas u otro documento de reconocimiento o felicitación.
- 9) Contar con RUC activo y habido, mediante un documento emitido por la SUNAT (<http://www.sunatgob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrSOOAlias>)
- 10) Presentar Constancia de Suspensión de Renta de Cuarta categoría, emitido por la SUNAT del año fiscal 2019.
- 11) Declaración jurada según (ANEXO N° 04) debiendo estar de forma exclusiva debidamente legalizado por Notario Público
- 12) Declaración jurada de afiliación al régimen pensionario según (ANEXO N° 05)
- 13) No tener Proceso Administrativo Disciplinario en proceso dentro en la entidad.

Nota: El personal responsable de la recepción de los expedientes, no aceptará expedientes en caso falten los documentos solicitados en los incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 y 10.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E. 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



**ANEXO Nº 04**

**DECLARACION JURADA**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_ Identificado/a con DNI Nº \_\_\_\_\_ con estado civil \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ natural del distrito de \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento.

No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido. Por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (de haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación)

No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175 es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.

No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.

No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.

No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la U.E.401-RSCCE que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.

No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.

Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la inscripción del contrato administrativo de servicios con la U.E.401 RSCCE convocante del presente proceso de contratación. Tener buena salud física y mental.

Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal.

Sicuaní \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2,019

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE

Art. 322-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



**ANEXO N° 05**

Declaración jurada de afiliación a régimen pensionario.

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema nacional de pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	----------------------	---------	--------------------------

Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------

Prima	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Habitat	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

CUSP N°

Otros

Sicuaní ..... de ..... de 2019

Otro:	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
-------	---

Nota: de estar afiliado a una AFP, deberá presentar constancia de afiliación indicando la condición al que pertenece (flujo o mixto)

\_\_\_\_\_

FIRMA

DNI \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos \_\_\_\_\_



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO**  
**U.E 401 SERVICIOS DE SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR**



**FORMATO N° 01**

**EXPERIENCIA LABORAL**

INSTITUCIÓN	PERIODO DE CONTRATOS	MESES LABORADOS

**CAPACITACIONES REALIZADAS**

DIPLOMADO, CURSO TALLER, ESPECIALIDAD	FECHA DE CAPACITACIÓN	HORAS LECTIVAS O CURRICULARES.



**FORMATO N° 02**

**FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR.**

**NIVEL ACADÉMICO** (Máximo 10 puntos)

Titulo Certificado según nivel académico de acuerdo al cargo que postula	10		
--	----	--	--

**TIEMPO DE SERVICIOS** (Máximo 30 puntos)

Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo que postula, es mayor de 18 meses	30		
Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo que postula, entre 13 a 18 meses.	25		
Tiempo de servicios, en actividades afines al cargo que postula, 12 meses.	20		

**CAPACITACIÓN** (Máximo 10 puntos)

Maestrías/especialización/Doctorado afines al cargo que postula	10		
Diplomados afines al cargo que postula	08		
Total de capacitaciones acreditan más de 07 créditos.	07		
Total de capacitaciones acreditan 06 créditos.	06		
Total de capacitaciones acreditan más de 3 a 5 créditos.	05		
Total de capacitaciones acreditan menos de 03 créditos.	03		

**MÉRITOS** (Máximo 05 puntos)

Documento de felicitación por desempeñar actividades afines al cargo que postula (01 punto por documento)	05		
---	----	--	--

**NOTA FINAL:**

Sicuani,

de

del 2019

Firma del evaluador